



[별지 제1-2호 서식] <개정 2023. 12. 1.> <개정 2024. 8. 7.>

# 마이크로데이터 이용 변경 신청서

		관리 번호		(센터 작성)	
연구명					
책임 연구자		이름		소속 및 직위	
		연락처		이메일	
		주소			
구분	이름	소속 및 직위		연락처	이메일
공동 연구자					
실무자					
*연구자 인원 수에 맞게 표 조정 가능 *서류 제출과 관련하여 연락 가능한 실무자 기입					
요청 자료	<input type="checkbox"/> 통계자료			자료명:	
	<input type="checkbox"/> 연구자료			자료명:	
파일 형태	<input type="checkbox"/> SAS	<input type="checkbox"/> SPSS		<input type="checkbox"/> CSV	
연구 목적	<input type="checkbox"/> 학술연구	<input type="checkbox"/> 학위논문		<input type="checkbox"/> 기타( )	
IRB 승인기관				IRB 승인번호	
IRB 연구기간		년 월 일 ~ 년 월 일			
수정사항	구분	<input type="checkbox"/> 연구명 변경 <input type="checkbox"/> 연구진 변경 <input type="checkbox"/> 기타( 예. 기간연장 )			
	수정 전				
	수정 후				

본인은 마이크로데이터의 이용 절차 및 방법 등과 관련하여 국립정신건강센터 「국립정신건강센터 마이크로데이터 공개절차에 관한 규정」에서 정한 바에 따를 것을 동의하며, 이 신청서를 제출합니다.

※동의하지 않는 경우에는 자료를 제공받거나 이용하실 수 없습니다.

※연구진 추가 시 마이크로데이터 이용자 동의서 및 서약서를 제출하셔야 합니다.

신청일                      년            월            일  
책임 연구자               이            름 (서명 또는 인)

국립정신건강센터장 귀하

## 마이크로데이터 이용 계획서

책임 연구자	이 름	(인)	관리번호	(센터 작성)
	소 속 및 직 위			
연구명				
연구 주제				
연구 목적				
연구 내용 및 방법	<p>&lt;대상자 정의&gt;</p> <p>&lt;연구 내용&gt;</p> <p>-관심 변수:</p> <p>-주요 결과:</p> <p>&lt;분석 방법&gt;</p>			
예상되는 결과 및 시사점				
기대효과 및 활용방안				

※상세하게 작성하여야 합니다.

국립정신건강센터장 귀하

## 마이크로데이터 이용 변경 계획서

책임 연구자	이 름	(인)	관리번호	(센터 작성)
	소 속 및 직 위			
연구명				
연구 주제				
연구 목적				
연구 내용 및 방법	<p>&lt;대상자 정의&gt;</p> <p>&lt;연구 내용&gt;</p> <p>-관심 변수:</p> <p>-주요 결과:</p> <p>&lt;분석 방법&gt;</p>			
예상되는 결과 및 시사점				
기대효과 및 활용방안				

이전 심의 결과	<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 수정 후 재심의 <input type="checkbox"/> 수정 후 신속심의
심의 결과 통보일	년          월          일
수정안 제출일	년          월          일
상세 수정내용	

※상세하게 작성하여야 합니다.

국립정신건강센터장 귀하

[별지 제3호 서식] <개정 2023. 12. 1.>

# 마이크로데이터 이용자 동의서

작 성 자	<input type="checkbox"/> 책임 연구자 <input type="checkbox"/> 공동 연구자 <input type="checkbox"/> 기타(                      )		
연 구 명			
이 름		소 속/ 직 위	
연 락 처		이 메 일	

국립정신건강센터는 「개인정보 보호법」 제15조에 근거하여 마이크로데이터 요청 시 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

○개인정보 수집 항목(필수)

- 이름, 소속/직위, 연락처, 이메일, 주소

○개인정보 수집·보유·처리 목적

- 마이크로데이터 신청 및 심의
- 마이크로데이터 신청자 확인 및 데이터 제공 현황에 대한 관리
- 마이크로데이터 신규·추가·변경 등 관련 소식 공지

○개인정보 보유·처리 기간: 수집일로부터 **5년**

본인은 국립정신건강센터가 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다. ☐

본인은 연구의 유사·중복성 관리를 위해 승인된 연구명 및 승인일을 국립정신건강센터가 정신건강조사 누리집, 정신건강연구소 누리집에 공개할 권리를 갖는 것에 동의합니다. ☐

※ 신청자는 상기내용에 동의하지 않을 수 있으나, 다만 동의 거부시 국립정신건강센터 마이크로데이터 이용 신청이 불가능합니다.

신청일

년

월

일

작성자

이

름

(서명 또는 인)

## 국립정신건강센터장 귀하

## 마이크로데이터 이용자 서약서

작 성 자	<input type="checkbox"/> 책임 연구자 <input type="checkbox"/> 공동 연구자 <input type="checkbox"/> 기타(                      )		
연 구 명			
이 름		소 속/ 직 위	
연 락 처		이 메 일	

국립정신건강센터 마이크로데이터 이용자는 승인된 연구계획서에 의하여 연구를 수행할 때 다음 사항을 준수해야 함을 고지하오니 서약하여 주시기 바랍니다.

1. 이용신청서의 내용을 정확히 작성하고, 분석 목적으로만 사용합니다.
2. 개별 자료에 의거 알게 된 사항을 타인에게 제공하거나 누설하지 않습니다.
3. 자료 이용 시 작성한 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다.
4. 이용 승인 기간 내에만 데이터를 사용하며, 제공 자료의 활용이 끝난 후에는 즉시 파기 합니다.
5. 자료를 무단으로 공유하거나 복제하지 않습니다.
6. 올바른 분석기법 사용 및 통계적 오차를 적정수준으로 유지하도록 노력합니다.
7. 마이크로데이터 이용지침서를 충분히 숙지하고 분석하여, 마이크로데이터 생성 목적과 다르게 해석하지 않습니다.
8. 이용 시 신청서에 기재된 범위를 준용하고, 신청서에 기재되지 않은 제3자의 양도, 대여, 그 밖의 방법에 의해 이용하지 않습니다.
9. 자료 이용에 있어서 특정의 개인·법인·단체 등을 식별하는 연구는 하지 않습니다.
10. 분석 결과를 보도 또는 공표 등 대외적으로 활용할 경우 센터와 협의합니다.
11. 분석 결과를 학술대회에서 발표하거나 학술지 등에 등재 및 출판할 경우 국립정신건강센터가 부여한 승인번호를 기재하여 출처를 명시하고, 발표일 또는 등재일로부터 30일 이내에 산출물의 사본과 마이크로데이터 활용보고서를 국립정신건강센터에 제출해야 합니다.
12. 마이크로데이터의 이용 및 활용한 연구로 인하여 발생하는 모든 책임은 연구자가 부담합니다.
13. 국립정신건강센터는 1~12항을 준수하지 않는 이용자에게는 자료제공을 제한할 수 있으며, 11항을 준수하지 않은 이용자에 대해서는 관련 기관(학술단체, 학교, IRB 등)에 연구결과 산출물의 등록, 게재, 발표 취소를 요청할 수 있습니다.
14. 이용자는 1~13항과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부하는 경우, 자료제공 불가 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

본인 이 름 은 국립정신건강센터로부터 위와 같은 사항을 고지받았으며, 1~14항에 모두 동의합니다. 위 사항을 위반한 경우에는 어떠한 불이익 및 민형사상의 법적 책임을 부담할 것을 서약합니다.

신 청 일

20    년    월    일

작 성 자

이 름 (서명 또는 인)

**국립정신건강센터장 귀하**

[별지 제5-1호 서식] <개정 2023. 12. 1.>

## 마이크로데이터 이용 심의결과서

귀하의 마이크로데이터 이용 신청서에 대한 심의결과를 아래와 같이 통지합니다.

마이크로데이터 이용자				
책임 연구자	이름		승인번호	
	소속 및 직위		접수완료일	
	연구명			
신청 내용	조사명(연도) 및 요청 자료	<input type="checkbox"/> 통계자료 <input type="checkbox"/> 연구자료		
		자료명:		
마이크로데이터 이용 심의결과				
심의일	20    년    월    일			
심의결과	<input checked="" type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 수정 후 신속심의 <input type="checkbox"/> 수정 후 재심의 <input type="checkbox"/> 반려 심의내용:			
이용 승인 기간	20    년    월    일 ~ 20    년    월    일			
<p>★ 아래 사항을 위반하여 연구논문 및 학위논문을 출판한 경우, 관련 기관(학술단체, 학교, IRB)에 연구윤리 위반 사실을 고지할 수 있으며, 국가통계 자료제공 규정 제18조제2항에 따라 향후 정신건강실태조사 마이크로데이터 활용이 불가합니다 ★</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 학술행사 발표 자료 및 연구논문에 올바른 사사표기를 하여야 합니다.</li><li>2. 일반 국민에 대한 결과를 추정하는 경우에는 복합표본설계요소를 반영한 분석을 권고합니다.</li><li>3. 마이크로데이터에 대한 저작권과 지적 소유권은 보건복지부 국립정신건강센터가 가지고 있으므로, 이용자는 본 자료를 무단으로 복제하여 판매하거나 불특정 다수에게 배포할 수 없습니다.</li><li>4. 신청서에 게재되지 않은 연구자는 발표 자료 및 연구논문에 본 마이크로데이터를 이용한 연구결과를 게재하거나 출판할 수 없습니다.</li><li>5. 제공 받은 자료를 다른 연구 주제에 활용하려면 추가로 신청서를 작성하여 심의를 받아야 합니다.</li><li>6. 산출물 발생 시 마이크로데이터 활용보고서와 산출물을 발표·게재일로부터 30일 이내에 통계자료는 ncmhdata@korea.kr, 연구자료는 ncmhcohort@korea.kr로 제출하여야 합니다.</li></ol> <p>※ 제공되는 마이크로데이터는 이용 승인 기간 내에만 이용이 가능하며, 기간 종료 후에는 심의를 다시 받으셔야 합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;"><b>국립정신건강센터 자료제공 심의위원회</b></p>				



[별지 제5-2호 서식] <개정 2023. 12. 1.>

## 마이크로데이터 이용 심의결과서

귀하의 마이크로데이터 이용 신청서에 대한 심의결과를 아래와 같이 통지합니다.

마이크로데이터 이용자				
책임 연구자	이름		승인번호	
	소속 및 직위		접수완료일	
	연구명			
신청 내용	조사명(연도) 및 요청 자료	<input type="checkbox"/> 통계자료 <input type="checkbox"/> 연구자료		
		자료명:		
마이크로데이터 이용 심의결과				
심의일	20    년    월    일			
심의결과	<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 수정 후 신속심의 <input type="checkbox"/> 수정 후 재심의 <input type="checkbox"/> 반려 심의내용:			
이용승인 기간	20    년    월    일 ~ 20    년    월    일			
<div style="margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 수정 후 신속심의: 제출된 이용 신청서에 일부의 수정을 요구하는 경우로, 수정 후 신속심의 절차를 거쳐 자료 이용 가능         </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 수정 후 재심의: 제출된 이용 신청서에 중요한 수정을 요구하는 경우로, 이용 변경 계획서 제출 시 다음 정규 심의에서 재심의         </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 반려: 제출된 서류로는 마이크로데이터 자료 이용이 불가하다고 판단, 동일한 제목의 연구는 심의하지 않음         </div> <div style="margin-top: 20px;">           ※ 다음 정규심의 및 수정 후 신속심의 일정은 통계자료는 정신건강조사 누리집, 연구자료는 정신건강연구소 누리집 에서 확인 가능         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">             20    년    월    일           </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>국립정신건강센터 자료제공 심의위원회</b> </div>				

[별지 제6호 서식]

## 마이크로데이터 이용 심의결과 이의 신청서

마이크로데이터 이용 신청 심의결과에 대하여 이의 신청서를 제출합니다.

관리번호	(센터 작성)		
책임 연구자			
소속 및 직위			
연 락 처		이 메 일	
심의결과 통지일	(제 차)		
심의결과 통지내용			
이의 신청사유			
<div>이의 신청일                      20    년        월        일</div> <div>작성자                            이 름    (서명 또는 인)</div> <div>국립정신건강센터장 귀하</div>			

[별지 제7호 서식]

## 마이크로데이터 이용 심의결과 이의 신청에 대한 재심의결과서

마이크로데이터 이용 심의결과 이의 신청에 대한 재심의 결과를 아래와 같이 통지합니다.

관리번호	(센터 작성)		
이의 신청자			
소 속 및 직 위			
전화번호		이메일	
심의결과 통지일	(제 차)		
이의 신청서 제출일			
심의결과 통지내용			
이의 신청사유			
이의 신청 재심의 결과			
<div style="text-align: center;">20    년    월    일</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">국립정신건강센터 자료제공 심의위원회</div>			

## 마이크로데이터 활용보고서

승인번호	
저자(발표자)	
연구명	
학술지 (학술대회)명	
게재(발표)일	
주요내용	

본인은 국립정신건강센터 마이크로데이터를 이용하여 산출물을 공표하는 등 대외적으로  
활용하였으므로 이를 공표일로부터 30일 이내에 보고합니다.

붙임: 논문 또는 초록 사본 1부.

제출일                      20    년        월        일

책임 연구자                      이    름    (서명 또는 인)

**국립정신건강센터장 귀하**

## 준수사항 미이행에 대한 소명서

책임 연구자			
소 속/직 위			
연락처		이메일	
주소			
이용 신청서 제출일		심의결과 통지일	
승인번호			
준수사항 미이행에 대한 소명내용			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <span>제출일</span> <span>20    년    월    일</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>책임 연구자</span> <span>이 름    (서명 또는 인)</span> </div> <div style="margin-top: 30px; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">국립정신건강센터장 귀하</p> </div>			